

**Муниципальное автономное учреждение  
«Дворец культуры городского округа Ревда»**

**Приказ**

23 апреля 2024 года

г. Ревда

№ 55-ок

**Об утверждении Положения об оценке  
коррупционных рисков в МАУ «Дворец культуры  
городского округа Ревда» на 2024-2025 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения выполнения сотрудниками учреждения норм антикоррупционного поведения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МАУ «Дворец культуры городского округа Ревда» (прилагается).
2. Приказ от 27.05.2016 № 62/4-ок «Об утверждении Перечня оценки коррупционных рисков» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



**В.П. Ткачук**

**Положение  
об оценке коррупционных рисков  
в МАУ «Дворец культуры городского округа Ревда»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального автономного учреждения «Дворец культуры городского округа Ревда» (далее-Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится ежегодно в первом квартале текущего календарного года.

2.2. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.3. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет директор Учреждения.

2.4. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.4.1. провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

а) отдельные процессы;

б) составные элементы процессов (подпроцессы);

2.4.2. выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений);

2.4.3. составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

а) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

б) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

в) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.);

2.4.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения;

2.4.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования (*например, представление деклараций о конфликте интересов, деклараций о личной заинтересованности*);

2.4.6. разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

б) согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

в) создание форм отчетности по результатам принятых решений (*например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.*);

г) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

д) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (*проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции*);

е) регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

ж) использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

а) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

б) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

в) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается и утверждается директором Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

а) по результатам проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

б) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

в) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**перечень коррупционных рисков в муниципальном автономном учреждении**  
**«Дворец культуры городского округа Ревда»**

разработана в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Действие направленности	коррупционной	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры (устранению) риска	по минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения	Директор или лицо его замещающее	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	высокая	Информационная открытость учреждения. Соблюдение антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.	средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при
2.	Принятие сотрудников на работу	Директор или его замещающее, специалист по управлению персоналом	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	средняя	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при		



					приеме на работу директором учреждения
3.	Работа со служебной информацией	Директор или лицо его замещающее руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлечит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	высокая	Соблюдение антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращение юридических и физических лиц	Директор или лицо его замещающее, помощник директора по юридическим вопросам	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, представление которой не предусмотрено действующим законодательством	средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор или лицо его замещающее, уполномоченные директором представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	высокая	Соблюдение антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств, от приносящей доход деятельности	Директор или лицо его замещающее, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	высокая	Привлечение к4 принятию решений представителей отделов учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы и предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	средняя	Организация работы по онтролю за деятельностью отделов с участием представителей иных отделов учреждения и специалистов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для	Директор или лицо его замещающее, главный бухгалтер, помощник директора по	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; Определение объема необходимых средств; Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с законодательством. Разъяснение работникам,

учреждения	<p>юридическим вопросам, ответственность за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения</p>	<p>поставщиков; Неоснованное (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; Неоснованное (ограничение), расширение (упрощение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; Неоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; Размещение заказа аврально в конце года (квартала); Неоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований</p>		<p>связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы и предупреждения и протiwодействия коррупции в учреждении.</p>
------------	--	---	--	--

			<p>закона в личных интересах;  Заклучение договоров без соблюдения установленной процедуры;  Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>			
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор или лицо его замещающее, ответственные должностные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справки	средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции учреждения	
10.	Оплата труда	Директор или лицо его замещающее, ответственные должностные лица	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за	



			<p>Определение размера выплат стимулирующего характера без учета сотрудников.</p>		<p>совершение коррупционных правонарушений.</p>
11.	<p>Проведение процедуры аттестации сотрудников и оценки эффективности деятельности сотрудников</p>	<p>Директор или лицо его замещающее, ответственные должностные лица</p>	<p>Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда.</p>	<p>высокая</p>	<p>Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки.</p>